

他大学大学院設置科目の履修について

2007年度より、東京工業大学大学院社会理工学研究科および早稲田大学経済学研究科との間で締結した単位互換に関する協定に基づいて、学生相互の科目履修が認められることになりました。この制度による履修を希望する場合は、下記の記載事項および履修案内に記載された内容に従って必要な手続きをとってください。不明点等は三田学事センター経済学研究科担当まで問い合わせてください。

1. 履修手続きについて

- ①三田学事センター経済学研究科担当窓口で、希望する大学の時間割等を入手し、『大学院交流学生履修許可願』に必要事項を記入する。
- ②『大学院交流学生履修許可願』に自らの指導教授の承認印を貰う。(修士課程1年在籍者については、学習指導面接(日時等は研究科掲示板参照)に赴き学習指導担当の承認を得ること)
- ③時間割表をもとに、希望する大学のキャンパスで、希望する科目の初回講義を受ける。講義終了後に科目担当教員に希望を申し出て『大学院交流学生履修許可願』に許可印を貰う。
※東京工業大学設置科目の履修に当たっては、時間割表に添付の別紙を必ず参照してください。
※講義第1週目および教室変更等情報の掲示場所は以下の通りとなります。

	初回授業	掲示板(教室変更情報等含む)
東工大	4月9日(水)～4月15日(火)	地球史資料館(大岡山キャンパス)横の大学院掲示板
早稲田大	4月9日(水)～4月15日(火)	3号館中庭の大学院経済学研究科掲示場

- ④希望する科目毎に③の手続きを行う。
- ⑤④までの手続きが全て終了したら、4月11日(金)～16日(水)の履修申告期間に、三田学事センター経済学研究科担当窓口で『大学院交流学生履修許可願』を提出する。

※東京工業大学の後学期の履修分については、10月1日以降の東京工業大学の後学期の講義第1回目に、③④を行い、10月上旬の指定された履修申告期間に三田学事センター経済学研究科担当窓口で『大学院交流学生履修許可願』を提出してください。早稲田大学の後期科目の履修分についても春学期にまとめて申請を行ってください。(後期科目について、秋学期開始時点での登録の変更は出来ません)

※他大学で履修する科目について、Web履修申告での手続きを別途行う必要はありません。『大学院交流学生履修許可願』に基づいて学事センターで登録を行いますので、後日各自宛に送付される履修申告科目確認表で登録された内容を確認してください。

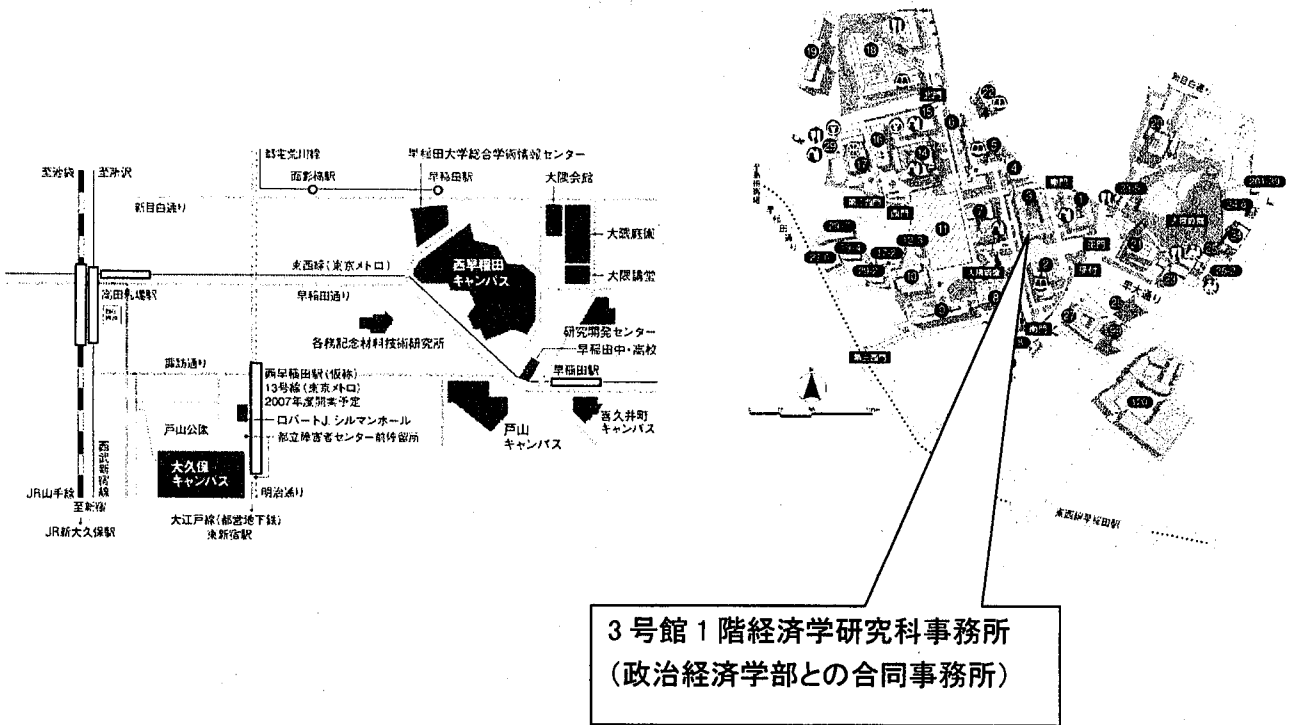
2. 単位の取扱いについて

他大学大学院で履修することのできる単位数は、修士課程・博士課程のそれぞれの期間に最大で12単位までとなります。取得した単位の扱いは修士課程・博士課程によりそれぞれ異なりますので、詳細は履修案内で確認してください。

3. その他の注意事項

他大学設置科目を履修する場合には、三田キャンパスと他大学キャンパスとの移動時間を十分確認した上で履修申告を行ってください。履修申告期間終了後の変更等は一切認められません。

<早稲田大学案内図>



<東京工業大学案内図>

